

**Riduzione/utilizzo Fondo Funzionario Delegato**

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 17 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato con delibera 8.2 dal Consiglio Direttivo nella seduta del 29 settembre 2009 ed approvato dai Ministeri Vigilanti con nota n. DSCT 0009354 P-2 70.4.6. del 24 giugno 2010;

VISTA la delibera n. 4.3 del 25 ottobre 2021 con la quale è stato approvato il Budget Annuale per l'esercizio 2022;

VISTA la determina n. 50 del 11.11.2021 con la quale è stato definito il budget di gestione per l'esercizio 2022;

VISTA la determinazione del direttore n. 80 del 24.11.2010 che approva i Manuali delle procedure amministrativo contabili regolamentanti tra l'altro l'istituzione e l'utilizzo del Fondo costituito a favore del Funzionario Delegato.

VISTA la determinazione del direttore n. 13 del 11.02.2022 di modifica del Manuale delle procedure amministrativo contabili – Gestione del Funzionario Delegato.

CONSIDERATO che gli operatori di sportello sono dotati di casse/resti individuali che riduce l'esigenza di disponibilità liquide presso i punti di servizio con beneficio per la sicurezza nelle delegazioni.

CONSIDERATO che le spese da sostenere in nome e per conto dei clienti degli uffici AA, delle Delegazioni di Sede e Sacile vengono assolte con carte ricaricabili in dotazione agli uffici, oltre a pagamenti pagoPa a valore direttamente sul Conto Corrente dell'Ente.

VISTA la determina del direttore n. 48 del 05.11.2021.

DETERMINA

- di quantificare per le esigenze delle attività sottostanti, in euro 18.000,00 il fondo a favore del Funzionario incaricato dell'Ufficio A.A. Sig.ra Rusalen Rita, destinando a liquidità la differenza tra la nuova dotazione e gli € 31.000,00 della precedente dotazione.
- di destinare a liquidità il saldo generato a seguito dell'estinzione del conto corrente denominato "AUTOMOBILE CLUB PORDENONE Funzionario Delegato Ufficio Assistenza Automobilistica" costituito presso l'Istituto bancario Intesa San Paolo – Agenzia di Pordenone - Via Riviera del Pordenone.

L'agente delegato (operatore di delegazione) utilizzerà le somme a disposizione per l'anticipazione di spese per conto dei clienti degli uffici e per la restituzione dei depositi cauzionali e giustificherà l'impiego delle somme erogate con cadenza mensile o comunque ad esaurimento del fondo a disposizione.

IL DIRETTORE  
F.to Marco Mirandola

---